



Súkromná základná škola Tomáša Zanolita

Ul. východná 18, 036 01 Martin

Tel, fax: 043/430 6836

E-mail: szstzanovita@mail.t-com.sk

IČO: 37975811

Dodatok k školskému poriadku Vyučovanie počas pandémie COVID-19



V Martine dňa 26.08.2021

Mgr. Hana Ignačáková
riaditeľka školy

Dodatok k Školskému poriadku Vyučovanie počas pandémie COVID-19

Úvod

1. Tento Dodatok k Školskému poriadku (ŠP) je vypracovaný podľa podmienok a možností SZŠ T. Zanovita, Ul. východná 18, Martin. Popisuje organizačné kroky a postupy vyučovania od

26. 10. 2020.

2. Dodatok k ŠP rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR.

3. Rúška sú povinné pre všetkých žiakov a zamestnancov vo všetkých priestoroch školy.

Prezenčná forma vzdelávania

1. Žiaci sa počas vyučovacích hodín nemiešajú – zostávajú stále v kmeňových triedach na všetkých vyučovacích predmetoch.

2. Vyučovanie cudzích jazykov prebieha v súlade s aktuálnymi usmerneniami MŠVVaŠ SR, podľa ktorých sa nedelia triedy na skupiny žiakov z rôznych tried.

3. ŠKD – z dôvodu zabezpečenia nemiešavania detí v ŠKD ranný klub je v prevádzke v kmeňových triedach, žiaci prichádzajú do školy priebežne od 6,00 hod. do svojich kmeňových tried, popoludní je ŠKD v prevádzke do 16,30 hod. v kmeňových triedach žiakov.

4. ŠJ – obedy sa v ŠJ vydávajú podľa špeciálneho rozvrhu tak, aby bol dodržaný plynulý chod ŠJ, vydanie stravy do 3 hodín, dezinfekcia stolov a nemiešavanie detí rôznych tried.

5. Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk) a zabezpečí pre svoje dieťa každý deň 2 rúška a hygienické jednorazové vreckovky.

6. Zákonný zástupca predkladá po každom prerušení dochádzky žiaka do ZŠ v trvaní viac ako 3 po sebe nasledujúce dni písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezpríznakosti. Pri prerušení viac ako 5 pracovných dní z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané pediatrom.

7. Zákonný zástupca v prípade, ak je u dieťaťa podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto skutočnosti informuje riaditeľa školy.

8. Nikto s príznakmi respiračného ochorenia nesmie vstúpiť do priestorov školy.

Dištančná forma vzdelávania

1. Vzdelávanie dištančnou formou v plnom rozsahu nahrádza prezenčnú výučbu, je povinné pre každého žiaka.
2. Žiaci sa dištančne vzdelávajú podľa upraveného rozvrhu, ktorý škola zverejnila žiakom na webovej stránke školy.
3. Dištančné vzdelávanie a zadávanie úloh prebieha od 7,45 hod. -13,30 hod. prostredníctvom programov ZOOM, EduPage. Je dôležité, aby žiaci pravidelne sledovali EduPage a webovú stránku školy. Prihlasovacie údaje žiakom boli zaslané prostredníctvom EduPage.
4. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu prostredníctvom elektronickej alebo telefonickej komunikácie. Učiteľ takému žiakovi poskytne pomoc a konzultáciu v primeranom rozsahu.
5. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti. Poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia.
6. Podklady na hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov počas prerušeného vyučovania v škole získava učiteľ najmä z portfólia žiackych prác a rozhovormi so žiakmi. Podkladmi sú aj projekty, riešenia komplexných úloh, tematické práce, samostatné praktické práce, pracovné listy a plnenie dištančných úloh spracované žiakmi počas domácej prípravy s prihliadnutím na individuálne podmienky každého žiaka.
7. Naďalej je venovaná starostlivosť žiakom so ŠVVP prostredníctvom spolupráce so špeciálnou pedagogičkou a asistentmi učiteľa, ktorí sa prihlasujú na jednotlivé vyučovacie hodiny a robia pre žiakov so ŠVVP poznámky.
8. Hodnotenie nebude prebiehať počas dištančného vzdelávania v týchto predmetoch: pracovné vyučovanie, technika, telesná a športová výchova, hudobná výchova, výtvarná výchova, etická výchova, náboženská výchova.
9. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
10. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.
11. Pre dištančné vzdelávanie sa využívajú aj všetky doterajšie vzdelávacie portály (Bezriedy, Zborovna).
12. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi.
13. Žiaci sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku alebo EduPage, sledovať aktualizácie na webovej stránke školy.

14. Snahou vedenia školy a všetkých učiteľov je, aby sa žiaci napriek obmedzeným podmienkam čo najviac naučili, a toto sa dá dosiahnuť len dobrou vzájomnou spoluprácou so žiakmi a zákonnými zástupcami.

Povinnosti žiakov počas dištančného vzdelávania

1. Žiaci sú povinní zúčastňovať sa na dištančnom vzdelávaní, komunikovať s učiteľmi, rešpektovať ich pokyny. Sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne. Neúčast' na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu a triednemu učiteľovi prostredníctvom rodičovského konta cez EduPage.
2. Žiaci sa musia správať slušne a v súlade so Školským poriadkom. Pre všetkých zúčastnených online vzdelávania platí ochrana osobných údajov GDPR, porušenie ktorých je klasifikované ako trestný čin s následnými sankciami.
3. Žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi (chatovať a pod.), hrať hry, streamovať online vzdelávanie.
4. Na hodinu musia byť vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
5. Funkčnosť PC techniky si žiak vyskúša ráno, pred vyučovaním. Priebeh výučby nenarúša skúšaním techniky počas vyučovania.
6. Za nevhodné správanie, vyrušovanie alebo porušovanie školského poriadku môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“. Takéto správanie si vyučujúci zaznačí ako poznámku a následne bude prerokované v pedagogickej rade.

Povinnosti zákonného zástupcu počas dištančného vzdelávania

1. Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľa školy, triedneho učiteľa alebo vyučujúcich prostredníctvom webovej stránky školy a EduPage.
2. Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednym učiteľom, s príslušným vyučujúcim elektronickým alebo telefonickým spôsobom.
3. V prípade neúčasti žiaka na online vyučovaní ospravedlní jeho absenciu, ktorú musí zdôvodniť. Takisto informuje príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa, ak má žiak technické problémy s pripojením na internet alebo PC.
4. Zabezpečí podmienky pre dištančné vzdelávanie.
5. Nastaví dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
6. Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním dieťaťa, nad jeho prácou s domácimi úlohami a samoštúdiom, nad odovzdávaním domácich úloh, nad účasťou dieťaťa na online hodinách.

V Martine, 26.08.2021

Vypracovala: Mgr. Hana Ignačáková