



Súkromná základná škola Tomáša Zanolita

Ul. východná 18, 036 01 Martin

Tel, fax: 043/430 6836

E-mail: szszanolita@mail.t-com.sk

IČO: 37975811

ŠKOLSKÝ PORIADOK



V Martine dňa 26.08.2021

Mgr. Hana Ignačáková
riaditeľka školy

Školský poriadok je vypracovaný v súlade s § 153 Zákona o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 a bol prerokovaný v pedagogickej rade a s orgánmi školskej samosprávy. Je platný od 1. septembra 2021.

Školský poriadok SZŠ T. Zanolita je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu a chodu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad školského poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- Vyhláška č. 203/2015 Z.z. o základnej škole,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Metodický pokyn č. 7/2009-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Obsah:

Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia školského roka
- II. Organizácia vyučovacieho dňa
- III. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov
 - 1. Každý žiak má právo:
 - 2. K povinnostiam žiakov patrí:
 - 3. Žiakovi nie je dovolené :
 - 4. Zákonný zástupca žiaka má právo :
 - 5. Zákonný zástupca žiaka je povinný :
- IV. Výchovné opatrenia
 - 1. Pochvaly a iné ocenenia
 - 2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Zásady správania žiakov

- I. Oslovenie a pozdravy
- II. Príchod do školy
- III. Správanie sa žiakov na vyučovaní
- IV. Správanie sa žiakov počas prestávky
- V. Odchod žiakov
- VI. Dochádzka žiakov do školy

Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

Náplň práce týždenníkov

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Správanie žiakov na školských akciách

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Školská jedáleň

Spolupráca školy a rodiny

Ospravedlnenia žiakov rodičmi a lekárom

Požiadavky na verejnosť

Záverečné ustanovenie

Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Školský rok začína v prvom polroku 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.
2. V škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa v škole nevyučuje.
3. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka.
4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
5. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľka školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
6. Riaditeľka školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru; v spolupráci so zriaďovateľom a s riaditeľkou školy alebo s vedúcim zariadenia školského stravovania zabezpečia prevádzku zariadenia školského stravovania (okrem dní voľna poskytnutých z dôvodu epidémie alebo pandémie).

II. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.
2. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede.
3. Začiatok vyučovania je o 7,45 hod.
4. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Vyučovacia hodina začína a končí zvonením. Prestávka po 1.vyučovacej hodine trvá 10 minút, po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka a trvá 15 minút, prestávky po 3,4. a 5. vyučovacej hodine trvajú 10 minút. Po 6.vyučovacej hodine trvá prestávka 30 minút, je určená na obed.
5. Časové rozdelenie dňa:

7,00 – 7,40	príchod do školy
7,45 – 8,30	1 hodina
8,40 – 9,25	2 hodina
9,40 – 10,25	3 hodina
10,35 – 11,20	4 hodina
11,30 – 12,15	5 hodina
12,25 – 13,10	6 hodina
13,40 – 14,25	7 hodina

6. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.
7. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

III. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie:
 - v bezpečnom a zdravom prostredí
 - v materinskom jazyku
 - zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
 - primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
- b) na zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- r) na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
- s) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- t) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

2. K povinnostiam žiakov patrí:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,

- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť sebe i škole,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) byť v škole vhodne a čisto upravení, aby nevzbudzovali svojim zovňajškom pohoršenie,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- k) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- l) udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni,
- m) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- n) rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- o) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach).
- p) pedagogickí a ostatní zamestnanci školy majú právo na nedotknuteľnosť osoby, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, právo na ochranu zdravia, informácie, právo na názor, slobodu prejavu, myslenia, svedomia, ktoré nemôžu žiaci svojvoľne porušovať.

3. Žiakovi nie je dovolené :

- a) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, hydranty, kamery,),
- e) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- f) používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón (ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí ho na začiatku vyučovania vypnutý odovzdať vyučujúcemu),
- g) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- h) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- i) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,

- j) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere, odpadky či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,

4. Zákonný zástupca žiaka má právo :

- a) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- b) v prípade, že je žiak vzdelávaný podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu sa s týmto programom oboznámiť,
- c) byť informovaný o výchovno-vyučovacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5. Zákonný zástupca žiaka je povinný :

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky určené školským poriadkom,
- c) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch,
- d) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- e) doložiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní a súlade so školským poriadkom.

IV. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- a) pochvalu od triedneho učiteľa za:
 - výborný prospech a vzorné správanie,
 - za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešný riešiteľ v školských alebo obvodových kolách súťaží)
 - za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi
- b) pochvalu od riaditeľky školy za:
 - výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00)
 - reprezentáciu školy (úspešný riešiteľ v okresných , regionálnych a vyšších kolách súťaží)
 - za záslužný alebo statočný čin.
- c) udelenie vecnej odmeny za:
 - na konci školského roka za vzornú reprezentáciu školy.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia (preukázateľné porušenie školského poriadku) sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania.

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom:

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
- zníženou známkou zo správania (ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).

Okamžité riaditeľské pokarhanie dostane žiak za:

- menej závažné porušenie školského poriadku, napr.: vulgárne vyjadrovanie v škole, za podvádzanie, použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine, za prinášanie pyrotechnických predmetov do školy alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

Okamžité udelenie zníženej známky zo správania dostane žiak za:

- závažné porušenie školského poriadku, napr.: úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka, šikanovanie spolužiaka, fajčenie, pitie alkoholu, užívanie narkotík v priestoroch školy alebo iný dôvod určený pedagogickou radou. *

* v označených bodoch sa posudzuje miera závažnosti porušenia vnútorného poriadku školy - prerokovanie na pedagogickej rade.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pani riaditeľka, pani učiteľka a podobne.
2. Žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“, žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.

3. Žiaci zdravlia a rešpektujú pokyny všetkých zamestnancov školy,
4. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavlia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavlia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravlia.
6. Žiaci zdravlia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

1. Do budovy školy žiaci vstupujú ráno najneskôr do 7,40 hod. Začiatok vyučovania je stanovený na 7,45 hod. Žiak má právo prísť do školy v prípade vážnej prekážky neskôr ako o 7,45 hod. V tomto prípade sa do budovy školy dostane po zazvonení na zvonček pri hlavnom vchode.
2. Neopodstatnené neskoré príchody sú vážnym porušením školského poriadku. Neskorý príchod sa vyznačí do žiackej knižky a triednej knihy.
3. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľkou školy.
5. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
6. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezuviiek. Prezuvkami nemôže byť obuv, ktorá svojou podrážkou znečisťuje podlahu. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča nosiť na prezutie tenisky alebo inú športovú obuv.
7. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiak využíva na opakovanie učiva a na prípravu na vyučovanie. V tomto čase nevypracúva písomné a grafické domáce úlohy, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
3. V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
4. Do špeciálnych učební žiak prichádza a z nich odchádza len v sprievode vyučujúceho, na ktorého čaká vo svojej kmeňovej triede.
5. Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho!
6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví tak, že sa postaví.
7. Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo si zabudol domácu úlohu, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu. Dodatočné ospravedlnenia pri vyvolaní vyučujúci už neuzná.
10. Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
11. Žiak udržuje svoje školské miesto v čistote a poriadku.
12. Manipulovať s oblokmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou, interaktívnou tabuľou a ostatnými pomôckami môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
13. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy, petardy a pod. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako menej závažné alebo závažné porušenie disciplíny, ktoré rieši triedny učiteľ s rodičmi, prípadne triedny učiteľ na výchovnej komisii za prítomnosti výchovného poradcu či vedenia školy. Ak niektorý žiak je pod vplyvom omamných látok, vedenie školy kontaktuje zákonného zástupcu žiaka, políciu, prípadne zdravotníkov.
14. Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas vyučovacích hodín je zakázané používať ich, zakázané je v škole používať multimediálne prehrávače, ktoré musia byť vypnuté.
15. Predmety vysokej cenovej hodnoty (klenoty, hodinky, mobily, multimediálne prehrávače, väčšie čiastky peňazí a pod.) nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení nebude škola robiť žiadne opatrenia.
16. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa!

IV. Správanie sa žiakov počas prestávky

1. Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú konflikty, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a žiaka potrestá výchovným opatrením podľa časti A odstavec IV. bod 2. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi.
2. Počas prestávok žiaci svojvoľne nemanipulujú s interaktívnou tabuľou a jej príslušenstvom (notebook, projektor).
3. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
4. Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené.
5. Pre pomôcky chodia určení žiaci na konci prestávky.
6. Počas prestávok žiaci nevyrušujú učiteľov v zborovni, prípadné otázky a problémy riešia najskôr s dozorkonajúcim učiteľom.

V. Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.

2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.
4. Žiak je povinný po skončení vyučovania a záujmovej činnosti opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vážnu príčinu, ktorá je vopred známa, požiada jeho rodič alebo jeho zákonný zástupca triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
3. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný učiteľ, uvoľnenie na viac hodín alebo 2 dni môže povoliť triedny učiteľ, uvoľnenie z 3 a viac dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti rodiča. Neprítomnosť žiaka musí byť zapísaná do triednej knihy.
Žiadosť o uvoľnenie musí byť:
 - písomná a podpísaná rodičmi (zákonný zástupca),
 - ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zákonný zástupca) - pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín a to buď na telefónnom čísle školy, písomne, prípadne osobne. Najčastejšie dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:
 - choroba žiaka,
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
 - nepredvídané dopravné problémy.
5. Za každú neúčasť na vyučovaní je žiak ihneď po príchode do školy povinný predložiť ospravedlnenie.
6. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti lebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľke školy.
7. Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľke školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
8. Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú Školský poriadok - povinnú školskú dochádzku - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po 3. dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.
9. Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy. V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno-vzdelávacej činnosti, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.

10. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
11. Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov

Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí učebnice, učebné pomôcky alebo iný školský majetok, jeho rodičia alebo zákonný zástupca sú povinní túto škodu nahradiť v plnej hodnote (Školský zákon § 144, odstavec 7, písmeno e). Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Ak žiak prestupuje na inú školu, odovzdá učebnice v SZŠ T. Zanovita
5. Pedagogická dokumentácia je pre účely vyučujúceho. Nie je preto prípustné s ňou akokoľvek manipulovať (poškodzovať, listovať, dopisovať, schovávať,...).

Náplň práce týždenníkov

1. Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe.
2. Ich povinnosti:
 - Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v skrinke po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
 - Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
 - Počas prestávky vetrajú, polievajú kvety, čistia tabuľu.
 - Po skončení vyučovania zotru tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavru obloky, prekontrolujú uzávery vody.
 - Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
 - Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.
 - Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného

ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov školy.
5. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické potreby.
6. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
7. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
8. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
9. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové chyby i výšku vzrastu žiaka.
10. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.
11. V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
12. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
13. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
14. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozorkonajúceho, triedneho učiteľa, vychovávateľku...).
15. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.
16. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu musí byť zapísané do zošita ošetrení úrazov.
17. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrovateľovi lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.
18. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
19. V záujme prevádzkovateľa na výkon svojich práv a povinností v oblasti ochrany osôb a majetku (predchádzanie poškodzovania majetku, vandalizmu, šikanovaniu a fyzickým útokom, prípadne krádežiam) bol nainštalovaný vnútorný okruh kamerového systému. Kamery v monitorovaných priestoroch majú preventívny charakter.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a

- o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym učiteľom.
 5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovného poradcu, koordinátorky prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.
 6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľka školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na OcÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
 7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
 8. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
 9. Pre všetkých žiakov školy organizovať športové súťaže, organizovať jednorázové spoločensko-kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívanie drog a toxikomániu. Na tieto účely využívať prostriedky z dotovaných na škole vypracovaných projektov, prípadne z RZ.
 10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.
 11. Triedni učelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
 12. Sporadicky monitorovať správanie sa žiakov na mládežníckych verejných akciách.
 13. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
 14. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

Správanie žiakov na školských akciách

Žiak je povinný:

- správať sa slušne a robiť dobré meno sebe aj škole,
- dodržiavať pokyny pedagogického dozoru,
- riadiť sa zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a samotným školským poriadkom,
- pri presunoch v skupine sa riadiť dopravnými predpismi.

Žiak má prísne zakázané:

- užívať akékoľvek zdraviu škodlivé legálne a nelegálne drogy a návykové látky,

- prechovávať predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie,
- svojvoľne opustiť kolektív,
- propagovať akékoľvek formy extrémizmu a násilia,
- znečisťovať prostredie.

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľka školy.
3. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľka školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15.septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku stupňom nedostatočný.
5. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) keď koná opravné skúšky,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
 - e) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona),
 - g) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.
7. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.
2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.
3. Riaditeľka školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

Školská jedáleň

1. Po skončení vyučovania stravníci odídu disciplinovane do jedálne.
2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
3. Kabáty si zavesia na vešiak pri vstupe do jedálne.
4. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
5. V ŠJ sa správajú disciplinovane.
6. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť zamestnancovi ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
8. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.
9. Po obede si po sebe upravia svoje miesto.

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka, ktorú sú žiaci povinní nosiť do školy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do ŽK učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
4. Rodič je povinný informovať školu o zdravotnom stave dieťaťa a dôležitých skutočnostiach.
5. Rodič je povinný reagovať na výzvu učiteľa.
6. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne do začiatku vyučovania tzn. do 7,45 hod. a poobede od 13,05 hod. do 15,00 hod. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdzkach rodičovského združenia, počas konzultačných dní alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom.
7. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

Ospravedlnenia žiakov rodičmi a lekárom

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní, je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu do 48 hodín príčinu jeho neprítomnosti a to:
 - a) osobne
 - b) telefonicky – 043/4306836.
2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, ale najviac v trvaní 3 za sebou idúcich dní.
3. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlní zákonný zástupca písomne ihneď po nástupe žiaka do školy po absencii.
4. Ak neprítomnosť žiaka trvá 3 a viac po sebe nasledujúce dni, nestačí ospravedlnenie rodiča, je potrebné lekárske potvrdenie alebo iný úradný doklad. Vo výnimočných

prípadoch, najmä ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať takéto doklady aj pri kratšej neprítomnosti žiaka v škole.

5. Ak mal žiak za školský polrok neospravedlnených 1 až 5 vyučovacích hodín, udelí žiakovi pokarhanie triedny učiteľ.
6. Ak mal žiak za školský polrok neospravedlnených 6 až 10 vyučovacích hodín, udelí žiakovi pokarhanie riaditeľka školy. RŠ oznámi túto skutočnosť rodičom žiaka a pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
7. Ak mal žiak za školský polrok neospravedlnených 11 až 30 vyučovacích hodín, udelí žiakovi riaditeľka školy zníženú známku zo správania. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 je za 31 - 40 hodín neospravedlnenej dochádzky. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 je za 41 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky RŠ oznámi túto skutočnosť rodičom žiaka a pozve ich na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
8. Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúcú viac ako 15 hodín v mesiaci oznámi riaditeľka školy Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, kde má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa to podľa platných zákonov považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
9. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných rodinných dôvodov z vyučovania najviac na 2 dni, požiada o to písomne triedneho učiteľa. Ak rodič potrebuje uvoľniť žiaka zo závažných rodinných dôvodov z vyučovania na 3 a viac dní, požiada o to písomne riaditeľku školy, v oboch prípadoch najmenej 2 dni vopred.

Požiadavky na verejnosť

1. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa v kancelárii ZRŠ a uviesť účel návštevy.
2. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Záverčné ustanovenie

Školský poriadok školy je záväzný pre všetkých žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, dopĺňa Organizačný poriadok školy pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov, Pracovný poriadok pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov, preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY PRE ŽIAKOV

Každý žiak má právo na bezplatné povinné vzdelávanie

1. Žiaci budú v našej škole vychovávaní s porozumením, slobodne a s láskou. Budú chránení pred pôsobením, ktoré môže podnecovať akúkoľvek formu diskriminácie.
2. Žiaci majú právo verejne podávať návrhy pri stretnutiach s riaditeľkou školy, triednym učiteľom a vyučujúcim, pre zlepšenie vzdelávania v našej škole.
3. Žiaci sa zoraďujú ráno pred budovou školy. Do budovy vchádzajú o **7,40** hod.
4. Žiaci vstupujú do tried a učební výlučne v prezuvkách.
5. Na vyučovanie TV čakajú žiaci v triede, odkiaľ ich odvedie do telocvične vyučujúci.
6. Odchod žiakov do telocvične alebo odborných učební je povolený len za dozoru vyučujúceho.
7. Žiak má právo využívať prestávky medzi vyučovacími hodinami tak, aby sa regeneroval. Prípadne pripravil na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Svojím správaním však nesmie porušovať školský poriadok.
8. Žiaci neprinášajú do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie spolužiakov, prípadne rozptyľujú ich pozornosť na vyučovacej hodine.
9. Počas prestávok sa žiaci správajú slušne, nebijú.
10. Žiaci sú povinní dodržiavať obedňajšiu prestávku medzi 6. a 7 vyučovacou hodinou.
11. Pred odchodom z poslednej vyučovacej hodiny si musia dať žiaci do priadku pracovné miesto (vyhodiť odpadky do koša) a vyložiť stoličky na lavice.
12. Neprítomnosť žiaka do 3 dní ospravedlňuje rodič alebo zákonný zástupca žiaka. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie lekára.
13. Žiaci, ktorí musia odísť pred ukončením vyučovania, ohlásia túto skutočnosť triednemu učiteľovi a predložia mu písomnú žiadosť o uvoľnenie od zákonného zástupcu.
14. Žiak na začiatku 1. vyučovacej hodiny povinne odovzdá mobilný telefón, ktorý mu bude vrátený po skončení vyučovania.
15. Žiak má právo, ak je telesne postihnutý žiadať, aby mu riaditeľstvo školy vyšlo v ústrety pri zvláštnych potrebách, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného stavu.

POVINNOSTI ŽIAKA

1. Žiak je povinný slušne sa v škole správať, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať Vnútorný poriadok školy.
2. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
3. Žiak musí byť v škole vhodne, isto a bez výstredností oblečený a upravený.
4. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
5. Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok).

Zapamätajte si:

Práva nemôžu byť bez povinností!!!

Školský poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávatelia školského klubu detí v súlade s plánom činnosti a výchovným programom.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 trvalo dochádzajúcich žiakov.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,00 hod. do 7,40 hod. a od 11,20 hod. do 16,30 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. júna predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1.ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky.

8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú dobrovoľné príspevky rodičov a príspevky RZ.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní sa.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg. Žiaci druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľka školy vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí, ak je potrebné, odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť, upovedomí o tom rodičov.

VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 22 € mesačne na jedného žiaka.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka uhrádza rodič (zákonný zástupca) mesačne, vždy do 20 dňa v mesiaci.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

6. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.

Príloha č.4

Pravidlá správania sa na hodinách telesnej výchovy

1. Vstup do priestorov na cvičenie a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do priestorov, kde sa bude cvičiť zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje: košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, tielko, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z teplákov, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
V chladnejších mesiacoch možno použiť bundu teplákovú súpravy, návleky na členky, kolená, lakty a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítko na zápästí, čelenku proti potu.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky, visiace náušnice. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor, musí byť vykázaný zo športovej činnosti alebo vyučovacej hodiny TV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne (triedy, kde sa prezliekajú) a naopak.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane, lezenie na rebriny, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchranu vyučujúceho. **VEEMI PRÍSNE SA ZAKAZUJE** lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách TV nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. **NA HODINÁCH TV JE PRÍSNE ZAKÁZANÉ ŽUŤ ŽUVAČKY!**
14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
16. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do štyroch dní vyplní záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.

18. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uschová a vydá po skončení hodiny.
19. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.
20. Žiaci, ktorí pre chorobu alebo úraz nemôžu na hodine TV cvičiť, túto okolnosť preukážu pred začiatkom hodiny lekársnym potvrdením. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a podľa pokynov vyučujúceho pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.
21. Menštruácia je dôvod pre oslobodenie z hodiny telesnej výchovy iba v prípade, ak o to písomne požiadá zákonný zástupca.
22. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu či úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
23. Žiaci, ktorí z vážnych zdravotných dôvodov nesmú vykonávať športovú činnosť, predložia riaditeľstvu školy žiadosť na oslobodenie od telesnej výchovy od rodičov podloženú lekársnym potvrdením.

Pravidlá správania sa v učebni informatiky

1. Učebňa výpočtovej techniky je pracovisko určené na získavanie praktických skúseností žiakov pri práci na PC.
2. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho, ktorému hlásia všetky prípadné zistené poruchy.
3. Žiaci pracujú na PC výlučne pod dozorom vyučujúceho.
4. Po ukončení práce sú žiaci povinní uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
5. Žiakom je zakázané:
 - vstupovať do učebne v inej obuvi než prezuvkách
 - nosiť do učebne školské tašky
 - jesť, piť a akýmkoľvek iným spôsobom znečisťovať pracovné prostredie
 - zasahovať do silových i ovládacích prípojov jednotlivých káblov, demontovať kryty PC a opravovať poruchy
 - z dôvodu ochrany pred PC - vírusmi bez výslovného súhlasu vyučujúceho používať vlastné nosiče (CD, DVD, USB,...)
 - bez súhlasu vyučujúceho používať tlačiarne.
 - Počas sedenia sa musia chodidlá pevne a pohodlne opierať o dlážku. Používajte pracovný stôl a stoličku, ktorá umožňuje položiť si chodidlá pevne na dlážku alebo podložku. Ak používate podložku pod nohy, táto musí byť dostatočne široká, aby umožňovala rôzne polohy nôh v rámci zóny pohodlia.
 - Dlhodobá práca na počítači môže byť vizuálne veľmi namáhavou úlohou a môže mať za následok podráždenie a únavu očí. Preto venujte očiam veľkú pozornosť. Nechajte oči oddýchnuť. Často doprajte očiam prestávku. Zhlboka dýchajte a pri prestávke sa povystierajte. Periodicky zameriavajte pohľad na vzdialený bod mimo monitora.
 - Nastavte výšku stoličky tak, aby ste mali uvoľnené ramená, lakte pohodlne viseli vedľa tela a zápästia boli v rovine.
 - Namáhanie očí a únavu svalov na krku, pleciach a hornej časti chrbtice znížite správnym umiestnením monitora a nastavením jeho uhla.
6. Eliminujte žiarenie, používajte rolety, žalúzie alebo závesy, obmedzujúce prudké svetlo. Používajte nepriame tlmené svetlo, aby ste zabránili vzniku jasných bodiek na obrazovke monitora.

Prevádzkový poriadok prírodovednej učebne

Žiak:

- vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn,
 - na začiatku skontroluje svoje miesto - nedostatky hlási vyučujúcemu (poškodené lavice, stoličky, elektroinštalácia)
 - počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
 - v učebni je zakázané jesť a piť
 - do učebne si nosí iba učebné pomôcky a veci, ktoré bezprostredne súvisia s vyučovacou hodinou
 - sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
 - počas práce v učebni dodržiava školský poriadok ZŠ a prevádzkový poriadok učebne, správa sa bezpečne tak, aby neohrozil seba ani spolužiakov,
 - šetrne zaobchádza so zariadením učebne, udržiava čistotu a poriadok,
 - má zakázané manipulovať s audiovizuálnou a počítačovou technikou
 - pri vyučovaní chémie a biológie dodržiava laboratórny poriadok,
-
- používa pomôcky, literatúru a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho, podľa jeho pokynov a stanoveného postupu, po skončení práce odovzdá používané pomôcky v pôvodnom stave,
 - ak počas práce s pomôckami zistil ich nefunkčnosť, poškodenie, ohlási ihneď túto skutočnosť vyučujúcemu,
 - pred odchodom z učebne si poupratuje svoje miesto, používané pomôcky na hodine vráti na určené miesto, zasunie stoličku,
 - službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami,
 - po skončení poslednej vyučovacej hodiny si vyloží stoličku na lavicu a zatvorí okná
 - opúšťa učebňu organizovane, podľa pokynov vyučujúceho

Žiak a jeho zákonný zástupca preberajú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a sú povinní vzniknutú škodu nahradiť alebo uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Ochrana nefajčiarov

V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa v škole (v školskom zariadení) zakazuje:

- a) Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
- b) Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.

Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:

- a) utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu,
- b) zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov,
- c) upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania v škole

Podľa metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. apríla 2006 rozumieme pod šikanovaním akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov
- opakované útoky
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou
- šikana zahŕňa slovne ponižovanie, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie osobnej slobody, pohŕdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie
- následky môžu byť vážne, dlhodobé
- je právne postihnutelné

Prevencia šikanovania – stratégia našej školy:

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o vnútornom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušovania pravidiel školského poriadku.
4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
5. Prieskum v škole robiť priebežne /po dohode s rodičmi/formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby, prípadne triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú.
7. Využiť preventívne stratégie:
 - a) zamerať sa na nových žiakov
 - b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. Využívať hry a cvičenia, skupinovú prácu, diskutovať, učiť sa nenásilne riešiť konflikty a podobne.

- c) zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly/, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu
 - d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky a v školskej jedálni
 - e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov.
6. Viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu.

Postup pri riešení šikanovania:

1. Zaistiť ochranu obetiam.
2. Individuálny rozhovor s obeťou, môžu povedať, napísať, nakresliť čo sa stalo.
3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo príp. nakreslí.
4. Prediskutovať s útočníkom čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania.
5. Nájsť vhodných svedkov (nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!)
6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.
7. Viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, príčiny. Neuznávať falošné výhovorky o nehode a pod.
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
9. Kontaktovať CPPPaP, prípadne políciu.
10. Naučiť dieťa obranné stratégie.
11. Využiť anonymný dotazník.

Ak ide o skupinové násilie:

1. Okamžitá pomoc obetiam.
2. Dohodnúť sa s riaditeľom školy a učiteľmi na postupe.
3. Viesť vlastné vyšetrenie.
4. Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi.
5. Pokračovať v pomoci obeť.
6. Kontaktovať sa s rodičmi, individuálnymi rozhovormi s rodičmi obeť a agresora.
7. Kontaktovať CPPPaP.
8. Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- a) možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s CPPPaP, vyhľadať odbornú pomoc
- b) zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s CPPPaP
- c) zvýšiť informovanie rodičov.

Pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc
- b) zníženie známky zo správania
- c) preloženie žiaka do inej triedy
- d) výchovné opatrenia: napomenutie tr. učiteľom, riaditeľom školy

- e) odporučiť rodičom dobrovoľný pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce, oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver:

- ☒ Dodržiavať metodické usmernenie k prevencii a riešeniu šikanovania MŠVVaŠ SR.
- ☒ Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka.
- ☒ Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.
- ☒ Spolupracovať s CPPPaP.
- ☒ Spolupracovať s políciou.
- ☒ Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí.
- ☒ Dbať na prevenciu vo všetkých ročníkoch.

Ochrana majetku školy

1. Ochrana majetku SZŠ je zabezpečená bezpečnostným signalizačným zariadením napojeným na MsP. Vchod do základnej školy je zaistené bezpečnostnou zámkou.
2. Kľúče od hlavného vchodu vlastní vybraní zamestnanci SZŠ.
3. Vchod pre žiakov do budovy SZŠ sa uzatvára ráno po príchode všetkých detí do ZŠ o 7,45 hod. a otvára popoludní po skončení vyučovania o 12,10 hod. Počas vyučovania je vchod do budovy z dôvodu bezpečnosti detí a ochrany spoločného a osobného majetku uzatvorený.
4. V priebehu vyučovania za uzatvorenie vchodu zodpovedajú učitelia a vychovávatelia, ktorí budovu školy opúšťajú so žiakmi počas vyučovania.
5. Hlavný vchod je zvonku opatrený guľou, teda nie je možný vstup z vonkajšieho prostredia bez použitia kľúča alebo elektronického vrátnika.
6. Signalizačným senzorom sú opatrené nasledovné miestnosti: riaditeľňa, zborovňa, učebňa informatiky, chodby.
7. Jedinečné kódy od signalizačného zariadenia majú vybraní zamestnanci a upratovačky.
8. Ráno odkóduje miestnosti spravidla prvý prichádzajúci zamestnanec školy, večer zakóduje upratovačka.

Opatrenia na zabezpečovanie hospodárskej mobilizácie

1. Základná škola poskytuje základné vzdelanie a zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces (ďalej len „výučba“) v čase vojny, vojnového stavu a výnimočného stavu podobne ako v mierovom stave, ale s úpravou formy a priebehu výučby.
2. V 1.– 9. ročníku základnej školy sa vyučuje podľa učebných plánov.
3. V 1. až 4. ročníku sa vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Prírodoveda“, ktorá bude obsahovo zameraná na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.
4. V 5. – 9. ročníku sa z hodinovej dotácie pre výchovné predmety vyčleňuje minimálne jedna hodina na vyučovanie predmetu „Biológia“, ktoré budú obsahovo zamerané na ochranu človeka a prírody, ochranu proti zbraniam hromadného ničenia, chemickým otravným látkam a na prípravu na sebaochranu a vzájomnú pomoc.
5. Riaditeľ školy informuje žiakov a zamestnancov o vzniknutej situácii a následne ich oboznámi s ich povinnosťami a formou výučby. Riaditeľ školy a zamestnanci školy v prípade evakuácie postupujú v zmysle Metodického usmernenia č.11/2008-R z 10.septembra 2008 pre plánovanie a zabezpečovanie evakuácie v školách.

Príloha č11

Organizácia vyučovania

Podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR 320/2008 Z.z. o Základnej škole §6

(4)

Proces výchovy a vzdelávania v škole sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede príslušného ročníka, a kde to podmienky umožňujú, aj na internetovej stránke školy.

(5)

Vyučovacia hodina trvá 45 minút; nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať. Poradie a dĺžky prestávok určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy. Hlavná – veľká prestávka je 15-minútová až 30-minútová spravidla po druhej vyučovacej hodine. Žiaci počas hlavnej prestávky, ak sú na to utvorené podmienky, sa zdržiavajú mimo učebne v určených priestoroch. Obedňajšia prestávka pre žiakov prvého ročníka a druhého ročníka sa začína najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho ročníka až deviateho ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine v rozsahu minimálne 30 minút.

(7)

V prvom ročníku sa vyučuje najviac trikrát v týždni v jednom slede päť vyučovacích hodín, v druhom ročníku v jednom slede päť vyučovacích hodín, v treťom ročníku a vo štvrtom ročníku v jednom slede najviac dvakrát v týždni šesť vyučovacích hodín, v piatom ročníku až deviatom ročníku v jednom slede najviac šesť vyučovacích hodín. Žiaci piateho ročníka a šiesteho ročníka môžu mať v jednom dni v týždni najviac sedem vyučovacích hodín, žiaci siedmeho ročníka až deviateho ročníka môžu mať iba v jednom dni v týždni najviac osem vyučovacích hodín.

Začiatok a koniec školského roku:

Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.

Zápis detí do 1. ročníka:

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“). Zápis sa koná od 1. apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku (§20, ods. 2 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní). Do prvého ročníka základnej školy sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť (§60, ods. 3 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní).

Oslobodenie žiaka z vyučovania niektorého predmetu:

Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporúčenia praktického lekára pre deti a dorast môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť (§31, ods. 4 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní).

Prestup žiaka na inú školu:

V priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole môže žiak základnej školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prestúpiť do inej základnej školy (§31, ods. 1 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní).

Ak žiak prestúpi do inej školy, prijímajúca škola zistí, podľa akého školského vzdelávacieho programu sa žiak vzdelával na predchádzajúcej škole a zabezpečí zosúladenie jeho vedomostí, zručností a postojov so svojím vlastným vzdelávacím programom spravidla v priebehu jedného roka.

Skončenie plnenia povinnej školskej dochádzky:

Žiak skončí plnenie povinnej školskej dochádzky, ak od začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky absolvoval desať rokov vzdelávania v školách podľa zákona alebo dňom 31. augusta príslušného školského roka, v ktorom žiak dovŕšil 16. rok veku (§22, ods. 1 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní).

Formy hodnotenia jednotlivých vyučovacích predmetov:

Metodický pokyn č. 22/2011.

- klasifikáciou 1. – 9. ročník
- náboženstvo a etická výchova sa hodnotí slovne absolvoval/a

Celkové hodnotenie:

- v 1. ročníku – prospel, neprospel
- v 2. – 9. ročníku – prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprospel

Vydávanie dokladov o vzdelaní:

- na konci prvého polroka výpis klasifikácie prospechu a správania za I. polrok

- na konci školského roka vysvedčenie, v ktorom sa uvádzajú výsledky za obidva polroky

Úspešným absolvovaním príslušného vzdelávacieho programu alebo jeho ucelenej časti môže žiak získať niektorý zo stupňov základného vzdelania:

- **primárne vzdelanie (ISCED 1)** získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou,
- **nižšie stredné vzdelanie (ISCED 2)** získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

Plnenie povinnej školskej dochádzky žiakov mimo územia SR, v škole zriadenej iným štátom na území SR:

V zmysle ustanovenia §20 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je zákonný zástupca dieťaťa povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi absolvovať osobný spôsob plnenia školskej dochádzky, podrobnosti o vzdelávaní žiaka podľa §23 písm. b), c), e) stanovuje §25 citovaného zákona.

V prípade plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo územia SR, v škole zriadenej iným štátom na území SR žiak vykonáva skúšky v kmeňovej škole s pravidla za každý školský rok, najviac však za všetky ročníky po ukončení štvrtého ročníka a deviateho ročníka základnej školy. Termín skúšky dohodne s riaditeľom školy zákonný zástupca žiaka do 15. mája kalendárneho roka, v ktorom sa má skúška vykonať.

Komisionálne skúšky vykonáva z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučoval (spravidla slovenský jazyk a literatúra, vlastiveda, zemepis, geografia, dejepis – učivo venované SR, národným dielam a pod.)

Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykonáva skúšku zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.

Organizácia vyučovania:

Vyučovanie spravidla prebieha v triedach, v odborných učebniach a telocvični. Využíva sa aj športový areál.

Základnou organizačnou jednotkou je vyučovacia hodina. Niektoré predmety sa vyučujú v dvojhodinovkách. Základná škola organizuje: výlety, exkurzie, pobyty žiakov v škole v prírode, základný plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, účelové cvičenia, didaktické hry a ďalšie aktivity.

Škola organizuje kurzy:

Prierezové témy	Trieda - Počet hodín	Miesto
Environmentálna výchova	II. ročník – 5 VH III. ročník – 5 VH IV. ročník -5 VH V. ročník – 5 VH VI. ročník – 5 VH	Turčiansky Peter Turčianske Jaseno Turčianska Štiavnička Blatnica Blatnica
Dopravná výchova teoretická a praktická časť	ročníky 1. – 9. 4 VH	Dopravné ihrisko Martin
Ochrana života a zdravia: Didaktické hry Účelové cvičenie teoretická a praktická časť Hry v prírode	ročníky 1. – 4. – október, ročníky 5. – 9. – október, jún ročníky 1. – 4. – jún,	širšie okolie školy širšie okolie školy širšie okolie školy
Tvorba projektu a prezentačné zručnosti	8. a 9. ročník - 4 – 5 hodín	učebňa PC

Rozdelenie tried na skupiny a zriaďovanie skupín :

- Počet týždenných vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch je presne určený pre každý učebný plán. Taktiež celkový počet hodín je presne daný.

- Školský rok trvá minimálne 33 týždňov, na tento počet týždňov je plánovaná výučba.
 - Trieda sa môže deliť na skupiny podľa platnej legislatívy.
 - Vyučovacia hodina má 45-minút v tomto rozdelení učebného plánu.
 - Od prvého ročníka sa vyučuje anglický jazyk, od siedmeho ročníka podľa záujmu žiakov nemecký alebo ruský jazyk 2 hodiny týždenne.
 - Počet skupín a počet žiakov v skupine sa určí podľa priestorových, personálnych a finančných podmienok školy, podľa charakteru činnosti žiakov, podľa náročnosti predmetu s ohľadom na požiadavky ochrany zdravia a bezpečnosti práce. (Podľa § 15 VYHLÁŠKY 230 Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o základnej škole.)
 - Na vyučovanie predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov. Ak si žiak vyberie predmet, navštevuje ho bez zmeny počas celého školského roka.
 - Na vyučovanie predmetu cudzí jazyk možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 17.
 - Na vyučovanie predmetov informatika a informatická výchova možno triedu rozdeliť na skupiny, ktoré sa naplňajú do počtu najviac 17 žiakov. Spravidla pri jednom počítači sedí jeden žiak.
 - Telesná výchova sa v prvom ročníku až štvrtom ročníku vyučuje pre chlapcov a dievčatá spoločne. Triedy na druhom stupni školy sa delia alebo spájajú na skupiny chlapcov a skupiny dievčat toho istého ročníka. Najvyšší počet žiakov v skupine je 25.
 - Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12 žiakov, možno do skupín spájať aj žiakov rozličných ročníkov.
 - Na vyučovanie predmetov svet práce a technika možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 17.
 - Informatika ako predmet je zaradený vo vybraných ročníkoch, ale v obsahu každého predmetu je zaradená práca s informačno-komunikačnými technológiami a súčasťou vyučovania je aj prierezová téma tvorba projektov a prezentačné zručnosti.
- Kurz Ochrana života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania.

Organizácia zápisu žiakov do školy

Zápis žiakov do 1. roč. sa koná v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi, ktoré vydáva každý rok Ministerstvo školstva Slovenskej republiky a s Vyhláškou o základnej škole. V záujme zníženia problémov adaptácie detí na školské prostredie sa v období pred zápisom zintenzívňuje spolupráca SMŠ a našej školy – spoločné aktivity detí a žiakov, otvorené hodiny v 1. ročníku pre deti aj pre rodičov, návšteva učiteľky budúcich prvákov na triednej schôdzke v SMŠ.

